

นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้าธุรกิจ

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “บริษัท”) ให้ความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าธุรกิจ เพื่อชี้แจงรายละเอียดของการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าปัจจุบัน และผู้ที่อาจจะเป็นลูกค้าในอนาคต รวมถึงวิธีการในการปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและแนวทางในการจัดการข้อมูลดังกล่าวอย่างเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีประสิทธิภาพและสร้างความมั่นใจให้กับเจ้าของข้อมูล

1. นิยามข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม จากลูกค้า ลูกค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนี้

- ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน เช่น ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร วันเดือนปีเกิด เพศ อายุ สัญชาติ สถานภาพสมรส หนังสือรับรองบริษัท และในบางกรณีที่อยู่ ประมวลผลข้อมูลที่มีความอ่อนไหว เช่น ศาสนา โดยได้รับความยินยอมจากลูกค้า
- ข้อมูลการติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่ ไลน์
- ข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลทำธุรกรรม เช่น หมายเลขบัญชีเงินฝากธนาคาร

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำตามกรอบวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายของบริษัท และเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ หรือเปิดเผยเพื่อประโยชน์แก่การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของบริษัท เช่น

- เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำร้องขอ และ/หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามคำร้องขอของ เจ้าของข้อมูล ก่อนการซื้อสินค้าและ/หรือรับบริการ
- เพื่อรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยการประเมินผลการขายสินค้า และ/หรือการบริการ
- เพื่อการจัดทำเอกสารสัญญา หรือบันทึกข้อตกลง เอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญาต่าง ๆ กับเจ้าของข้อมูล
- เพื่อการรับและส่งพัสดุเกี่ยวกับสินค้า หรือบริการ รับและส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ
- เพื่อการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการจ่ายชำระหนี้ เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี หรือเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าว

- เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับฝ่ายบัญชีการเงินของบริษัท

- เพื่อประกอบการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญและ ประสบการณ์ และความเหมาะสมของกลุ่ม ผู้รับบริการ ผู้รับจ้าง

- เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่และภาระผูกพันตามข้อตกลง หรือสัญญาที่กำหนดไว้

2.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน หรือในขณะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยจะแจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียดของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามที่บริษัทกำหนด รวมทั้งแจ้งให้ทราบถึงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญา หรือความจำเป็นที่ต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญากับบริษัท และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกรณีหากไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัท ให้เจ้าของข้อมูลทราบในคราวเดียวกัน ยกเว้นเจ้าของข้อมูลได้ทราบรายละเอียดนั้นอยู่แล้ว ทั้งนี้ การขอความยินยอมดังกล่าวจะกระทำโดยชัดแจ้งตามวิธีการ

2.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล อาจเกิดจากการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งต่าง ๆ ได้แก่ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากลูกค้าโดยตรง เช่น ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้บริการจากบุคคลภายนอก หรือเช่าพื้นที่ ลงนามในสัญญาจ้างบริการ/สัญญาเช่า กรอกข้อมูลลงในแบบพิมพ์ต่าง ๆ ทำแบบสอบถาม ลงทะเบียนต่าง ๆ ขั้นตอนการยื่นข้อเรียกร้องหรือคำร้อง ขอใช้สิทธิต่างๆ การติดต่อผ่านทาง ช่องทางต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น หรือการบันทึกเสียงสนทนาโดยอัตโนมัติเมื่อท่านมีการติดต่อเข้ามาผ่านหมายเลขโทรศัพท์ของบริษัท

- ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจากแหล่งอื่น เช่น หน่วยงานราชการ หรือแหล่งข้อมูล สาธารณะอื่น ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท ข้อมูล ที่ค้นหาได้ทางอินเทอร์เน็ต หรือบนแพลตฟอร์ม โซเชียลมีเดียต่าง ๆ เช่น เฟซบุ๊ก (Facebook)

3. ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

บริษัทจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ดังนี้

3.1 ข้อมูลการติดต่อประสานงาน ของเจ้าของข้อมูลที่ได้รับไว้กับบริษัท เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ อีเมล ไลน์ เบอร์โทรศัพท์

3.2 สำเนาบัตรประชาชน สำเนาเลขประจำตัวผู้เสียภาษี สำเนานางสีรับรองบริษัท

3.3 สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร หรือรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีธนาคาร

3.4 เอกสารสัญญา และหรือบันทึกข้อตกลง เอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญาต่าง ๆ กับบริษัท

3.5 เอกสารหลักฐาน เกี่ยวกับการชำระเงิน

3.6 แบบประเมินผลลูกค้า

3.7 ใบประกอบวิชาชีพ / ใบอนุญาต /ใบรับรองต่าง ๆ



4. การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

4.1 การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลจะได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน หรือในขณะใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและจะใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตาม ยกเว้น ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยให้เจ้าของข้อมูลทราบ และได้รับความยินยอมก่อนใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นแล้ว เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่สามารถเก็บรวบรวมได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมตามกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

4.2 เมื่อได้รับเอกสารจากเจ้าของข้อมูล เป็นที่เรียบร้อยแล้วจะดำเนินการส่งเอกสารข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าทั้งหมด โดยปิดผนึกหน้าซองถึงฝ่ายบัญชีโดยตรง

5. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 บริษัทจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าเพื่อใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ภายใน 3 วัน หลังจากนั้นจะนำส่งฝ่ายบัญชี สำนักงานกรุงเทพฯ โดยปิดผนึกถึงฝ่ายบัญชีโดยตรง

5.2 ฝ่ายบัญชีจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้า เพื่อใช้งานตามวัตถุประสงค์ และจะเก็บและใช้งานต่อเนื่องอีกเป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 (สิบ) ปี เป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามที่กฎหมายกำหนด

6. สิทธิเจ้าของข้อมูล

6.1 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแจ้งให้บริษัท ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

6.2 กรณีการให้ความยินยอม เจ้าของข้อมูลสามารถถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ เว้นแต่ จะมีข้อจำกัดสิทธิการถอนความยินยอมโดยกฎหมาย หรือสัญญาที่เป็นประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูล ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ยินยอมไปแล้วโดยชอบ

6.3 เจ้าของข้อมูลสามารถขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอมนั้นได้

6.4 เจ้าของข้อมูลสามารถขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้ ตามกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

6.5 เจ้าของข้อมูลสามารถขอโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้ตามกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

6.6 เจ้าของข้อมูลสามารถขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอมนั้นได้

6.7 เจ้าของข้อมูลสามารถขอให้บริษัท ดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้ ทั้งนี้ ตามกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เช่น เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อเจ้าของข้อมูลถอนความยินยอม และบริษัทไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป

6.8 เจ้าของข้อมูลสามารถขอให้บริษัท ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เช่น เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบ หรือทำลายในกรณีที่ข้อมูลดังกล่าวถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

เจ้าของข้อมูลสามารถร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่บริษัท หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่ง หรือในนามของบริษัท รวมทั้งคู่ค้าหรือผู้รับจ้างของบริษัท ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ การใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลจะต้องอยู่ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีบางกรณีที่บริษัทอาจปฏิเสธการคัดค้าน หรือคำขอ และไม่สามารถดำเนินการตามคำขอการใช้สิทธิดังกล่าวของเจ้าของข้อมูลได้ เช่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาลเพื่อประโยชน์สาธารณะ กรณีส่งผลกระทบต่ออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น โดยบริษัทจะทำบันทึกการปฏิเสธการคัดค้านพร้อมด้วยเหตุผลไว้ในรายการและรายละเอียดตามวิธีการ หรือแบบฟอร์มตามกฎหมาย

7. การใช้คุกกี้

บริษัท มีการใช้คุกกี้เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กำหนดไว้ตาม นโยบายคุกกี้

กรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ บริษัทจะประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับใหม่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งท่านควรเข้ามาตรวจสอบความเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นครั้งคราว โดยนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับใหม่จะมีผลบังคับใช้ทันทีในวันที่ประกาศ

8. ช่องทางการติดต่อ

หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัวของคู่ค้า ข้อมูลที่บริษัทเก็บรวบรวม หรือต้องการใช้สิทธิตาม กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

MENA TRANSPORT PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท: บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่สำนักงาน: 455/12-14 ถนนพระราม 6 แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 เว็บไซต์ของ

บริษัท: www.menatransport.co.th

เบอร์โทรศัพท์ของบริษัท : 02-172-8120 (ศูนย์ลาดกระบัง)

ในเวลาทำการ: 08.30 น – 17.00 น. (วันจันทร์- วันศุกร์)

อีเมล: data.privacy@menatransport.co.th

ส่งคำร้องออนไลน์: : แบบฟอร์มยื่นคำร้องขอใช้สิทธิ

นโยบายฉบับนี้ได้รับการพิจารณาทบทวน และปรับปรุง โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 เป็นต้นไป

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
(นางสาววรกมล ศรีดวงมณีฉาย)

ลงชื่อ..........ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
(นางสุวรรณา ขจรวุฒิเดช)



รากฐานมั่นคง ขนส่งตรงเวลา เคียงคู่ลูกค้า พัฒนาก้าวไกล

สำนักงานใหญ่

280/8 หมู่ 9 ตำบลทับทิม

อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18260

โทร. 0-3620-0321

สำนักงานกรุงเทพฯ

455/12-14 ถนนพระรามหก

แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี

กรุงเทพฯ 10400

โทร. 0-2613-9450

แฟกซ์ 0-2613-9927

ศูนย์ลาดกระบัง

1 ซอยเชอปปี้เพลส 16

แขวงคลองสามประเวศ เขตลาดกระบัง

กรุงเทพฯ 10520

โทร. 0-2172-8120